

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.36.330	FECHA:	20/nov/2025
	HORA INICIAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión de equipo de salud laboral para el seguimiento de actividades y metas.	HORA FINAL:	04:00 pm
	LUGAR:	Reunión Virtual a través de https://meet.google.com/shx-pvzu-fod .

ASISTENTES: Francisco Barón Caicedo - Contratista, Brandon Yair Rodríguez Velásquez - Contratista, Edwin Manuel Luna - Contratista (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A.

INVITADOS: Ingrid Lizeth Sánchez Cuellar

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia
2. Lectura y verificación de los compromisos del acta anterior
3. Socialización de infografía por parte del contratista Edwin Manuel Luna.
4. Cuentas de cobro diciembre
5. Seguimiento al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) para el componente de Salud Laboral.
6. Temas Varios y compromisos

DESARROLLO:

1. Verificación de asistencia

Se realizó verificación de los asistentes, se realizó el saludo general y se expuso el objetivo de la reunión que era: realizar reunión de equipo de salud laboral para el seguimiento de actividades y metas.

2. Lectura y verificación de los compromisos del acta anterior

Se expuso los compromisos del acta anterior, los cuales fueron:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Compromiso	Responsable	Seguimiento
Realizar consulta a Yuby Mapayo sobre la inclusión de actividades de experiencias exitosas y socialización de resultados como actividad de PIC	Diana Guerrero	La contratista Diana manifestó que habló con Yuby. No fue posible obtener recursos por "Cultura para la Vida" para la actividad del 3 de diciembre del equipo informal, pero sí, por el grupo de Salud Mental, quienes brindaron recursos relacionados con 100 refrigerios saludables, 100 canguros y 100 pelotas antiestrés. Además, hay otra actividad con "Cultura para la Vida" que aún no se ha definido, en la cual se socializarán los resultados.
Solicitar respuesta al correo enviado a ASOBOCE	Edwin Luna	El contratista Edwin, manifestó que no se logró una comunicación asertiva con ASOBOCE, ya que se debía hablar directamente con el representante legal, según reportó el contratista, con base en conversaciones con la supervisora de ruta de la asociación, para la socialización de hallazgos en las matrices.
Realizar reunión para revisión del correo a enviar a la UAESP.	Edwin Luna	El contratista manifestó que aún no se realizó, porque no se pudo concertar el espacio con la supervisora y el apoyo a la supervisión.
Realizar reuniones individuales concertadas con el equipo acorde a fechas propuestas para el seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales.	Todo el equipo	Las reuniones individuales se realizaron el 11 y el 12 de noviembre con la supervisora para revisión de evidencias y seguimiento a los contratos.
Realizar cargue de evidencias en el SECOP II	Todo el equipo	Los contratistas manifestaron estar al día, y la contratista Maura Macuasé expresó que no hay pendientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Realizar acta de reunión de equipo Salud Laboral N°308	Francisco Barón	El acta se realizó y se entregó a tiempo.
--	-----------------	---

3. Socialización de infografía por parte del contratista Edwin Manuel Luna.

El contratista Edwin Luna, socializó con el equipo el borrador de la infografía "Conformación de vigías de SST en la población trabajadora de la economía popular y comunitaria".

- Edwin Luna (Contratista): Socializó el borrador de la infografía. Expuso que desarrolló apartados basados en normativa y OIT:
 1. Diagnóstico de necesidades laborales.
 2. Revisión de la normativa.
 3. Definición del perfil y funciones del vigía.
 4. Convocatoria y selección.
 5. Capacitación y formación del vigía.
 6. Formalización del rol como vigía.
- Diana (Contratista): Propuso realizar un boletín informativo. Preguntó ¿cómo se controla la cobertura del vigía?. Manifestó que debe existir una ruta clara de reporte donde los vigías informen al ente pertinente o al grupo de Salud Laboral, como mecanismo para elaborar perfiles de morbilidad. Si esta obligación no genera impacto en los territorios o poblaciones, sugirió replantear la obligación contractual. También sugirió cambiar la temática de la infografía o documentar exhaustivamente el procedimiento de conformación del vigía.
- Leidy Rodríguez (contratista): Indicó que la cobertura depende de la disposición de las unidades productivas.
- Brandon Rodríguez (contratista): Sugirió revisar el procedimiento de conformación de los vigías, ya que si el documento base no está bien hecho, la infografía tampoco lo estará. Recomendó definir claramente el alcance y la población objetivo.
- Mauricio Cifuentes (Contratista): Propuso hacer una infografía relacionada con la identificación de condiciones de salud en la población de economía popular y comunitaria.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

4. Cuentas de cobro diciembre

Brandon Rodríguez (contratista), expresó y recordó la información que se envió por parte del área financiera para el recibo de cuentas de cobro para el mes de diciembre, quienes informaron que la fecha máxima será el 9 de diciembre.

Se indicó que la fecha de radicación de cuentas, quedará sujeta a previa reunión con Francia Torres (Supervisora). De igual manera los contratistas manifestaron, socializar acuerdos con la supervisora, para que las cuentas de cobro sean radicadas en los tiempos dispuestos por el área financiera, con aceptación de actividades proyectadas, teniendo en cuenta los tiempos tan cortos para radicación de esta. Se propuso entregar la cuenta de cobro la primera semana del mes de diciembre.

5. Seguimiento al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) para el componente de Salud Laboral.

Con base al proyecto de Cultura para la Vida: La señora Diana Reyes (coordinadora de la ESE oriente), le preguntó al contratista Brandon Rodríguez, vía what's app, si se debían hacer modificaciones al informe final de Salud Laboral con la ESE Oriente. La contratista Leidy Rodríguez manifestó que sí, indicando que se requerían ajustes de forma y de fondo relacionados con la sumatoria de personas intervenidas versus las asistencias en físico.

Con base al proyecto de Gestión del Riesgo: La contratista Diana Guerrero manifestó que la ESE Centro ya estaba terminando los tamizajes, capacitaciones y caracterizaciones, y que al finalizar noviembre estará entregando el informe final.

La contratista Diana Guerrero también manifestó que desde el equipo de Gestión Integral de la Salud Pública de la Secretaría de Salud Pública de Cali, se solicitó estudios previos para los contratos de la vigencia 2026, los cuales se entregaron el mismo día (20/nov/2025) posterior a la reunión. En la nueva vigencia se incluirán tamizajes osteomusculares para la identificación de DME en vendedores ambulantes, con el objetivo de impactar a 500 trabajadores. Este año se consolidó información relacionada con condiciones de salud en el sistema respiratorio, con base en las intervenciones adelantadas en el contrato interadministrativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

6. Temas Varios y compromisos

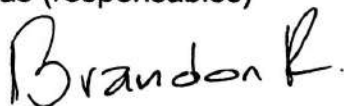
Francisco Barón (contratista), expresó que se debían realizar reuniones con los contratistas para consolidar la información del mes de noviembre para el reporte a calidad. El contratista Francisco Barón, expuso que había un nuevo código QR para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción y que se envió al grupo de WhatsApp. Además, informó que el lunes 24 se realizará la auditoría de del sello de no discriminación y dijo que aunque el grupo de Salud Laboral no será auditado directamente ocasionalmente pueden hacer entrevistas y que recomienda que revisen el tema y puedan tener frescos los conceptos frente a lo que pregunten.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): Ninguna.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaboración del acta	Brandon Rodríguez	24/nov/2025
Realizar reuniones individuales con los contratistas para el reporte y seguimiento de actividades del mes de noviembre, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos mensuales de calidad.	Todo el equipo	24/nov/2025

Firmas (responsables)



BRANDON YAIR RODRIGUEZ V.
Contratista



EDWIN MANUEL LUNA M.
Contratista

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio(s).
Se anexa evidencia fotográfica.

Elaboró: Brandon Yair Rodríguez Velásquez-contratista

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04 03 P003 F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4148.020.14.98.230

OBJETIVO: Realizar reunión de equipo de salud laboral para el seguimiento de actividades y metas.

FECHA: 20nov/2025
 HORA INICIAL: 02:00 p.m.
 HORA FINAL: 04:00 p.m.
 LUGAR: Reunión Virtual a través de
<https://meet.google.com/shx-pvzu-fod>.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Brandon Yair Rodríguez Velásquez	Salud Laboral	3177046455	brandon.roldríguez@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Leydi Rodríguez Rodríguez	Salud Laboral	3142808177	leydirodriguez19@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Dayana Carolina Pedroza Garcoés	Salud Laboral	3242776341	pedrozagarces10@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Diana Guerrero Jaramillo	Salud Laboral	3172603503	dianaguerrerojaramillo@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Valeria Tangarife Osorio	Salud Laboral	3117688262	tangarifevale02@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
6	Francisco Javier Barrón Caicedo	Salud Laboral	3044759932	fbarronc2@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Mauro Cifuentes	Salud Laboral	300 8167418	dmauriciofuentes@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Maura Macuacé	Salud Laboral	3127027146	maqueseamaura@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Edwin Luna Matos	Salud Laboral	310 5369629	edwin.luna@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Ingrid Sanchez	Invitada	3148944054	ingrid.sanchezunaga@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
11					
12					
13					
14					
15					